

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1. 5395-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | KAROLINA VILLEGAS |
| Cedula | 1144050171 |
| Valor del contrato: | \$ 13.860.000 |
| Fecha inicio | 2/DIC/2025 |
| Fecha finalización | 31/DIC/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|---------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.848.000 |
| No. Planilla | 82242893 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 82242893 |
| Operador: | ENLACE OPERATIVO |
| Fecha de Pago | 12/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecuté las actividades asignadas por la subsecretaria de fomento mediante la elaboración del informe consolidado de cierre, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias correspondientes del vigente contrato
2. Participé en una mesa de trabajo virtual, la cual se desarrolló con la líder de área de actividad física y los coordinadores generales y coordinadores técnicos de los diferentes programas, con el fin de realizar la

elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

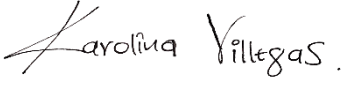
programación y asignación de monitores para diferentes actividades a ejecutar en el presente contrato.

3. Brindé apoyo logístico, operativo y administrativo en la actividad del *Running Day día 2*, actividad en la cual se controló el ingreso de los participantes, se les colocó una manilla para mejor identificación, posteriormente se les enseñó técnicas de carrera, finalizando con una prueba de 100 metros, esto se llevó a cabo en pedro Grajales, cabe resaltar que esta actividad se desarrolló con el fin de que los usuarios de carreras y caminatas aseguraran su cupo para la última carrera del año.

4. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por parte de la subsecretaría de fomento con el fin de aclarar diferentes dudas sobre los documentos contractuales, cuentas de cobro, SGC, esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

5. Brindé apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal, teniendo en cuenta también la programación de eventos propios del programa y de apoyo

6. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo virtual, convocada por el coordinador general del programa, y estando presente el equipo primario del programa carreras y caminatas, esta se realizó con el fin de asignar un monitor de apoyo urgente para una socialización en una comuna.

| | |
|-----------------------------------|--|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1e_ek_CyKA-wmc7UG1XYBFuQUUs2-N2d</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/dic/2025 |